

PROTOKÓŁ ODBIORU

Przedmiotem dostawy i odbioru w ramach umowy nr z dnia jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu dostawy	Ilość szt.
1		
2		

Miejsce dokonania odbioru:

Data dokonania odbioru:

W terminie/nieterminowo*

Ze strony Wykonawcy:

.....
(nazwa i adres)

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do podpisu protokołu)

Ze strony Zamawiającego:

MIEJSKIE CENTRUM KULTURY, PL. NARUTOWICZA 1A, 97-400 BEŁCHATÓW

.....
(nazwa i adres)

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do podpisu protokołu)

Potwierdzenie kompletności dostawy / usługi:

- Tak*
- Nie* - zastrzeżenia-.....

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy / usługi z parametrami / funkcjonalnością zaofferowana w ofercie:

- Zgodne*
- Niezgodne* - zastrzeżenia-.....

Świadczenia dodatkowe (jeśli były przewidziane w umowie):

- Wykonane zgodnie z umową*
- Nie wykonane zgodnie z umową* - zastrzeżenia-.....

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny*
- Negatywny* - zastrzeżenia -.....-.....

Podpisy:

.....
Przedstawiciel Zamawiającego

.....
Przedstawiciel Wykonawcy

* niepotrzebne skreślić